

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГКУ СО КК
«Каневской СРЦН»
от 29.01.2013 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ **о Попечительском совете государственного казенного** **учреждения социального обслуживания Краснодарского** **края «Каневской социально-реабилитационный центр** **для несовершеннолетних»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, полномочия и организацию деятельности Попечительского совета при государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Каневской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Попечительский совет).

1.2. Попечительский совет является совещательным коллегиальным органом при государственном казенном учреждении социального обслуживания Краснодарского края «Каневской социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее – Учреждение), образованным для оказания содействия Учреждению в предоставлении социальной помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, для проведения мероприятий по социальной адаптации и реабилитации несовершеннолетних детей в Учреждении.

1.3. Попечительский совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.4. В своей работе Попечительский совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, нормативными правовыми актами министерства труда и социального развития Краснодарского края, уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Попечительский совет действует в тесном контакте с Учреждением. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

1.6. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

2. Основные направления деятельности Попечительского совета

Основными полномочиями Попечительского совета являются:

2.1. Содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения.

2.2. Содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения.

2.3. Содействие в улучшении культурно-бытового и социально-медицинского обслуживания проживающих в Учреждении несовершеннолетних.

2.4. Содействие в совершенствовании организации труда работников Учреждения, повышения их дисциплины, ответственности и чуткого отношения к воспитанникам, улучшения качества предоставляемых социальных услуг.

2.5. Содействие в повышении уровня социальной защищенности работников Учреждения, повышения квалификации и стимулирования их профессионального развития.

2.6. Участие в организации новых форм обслуживания семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.7. Содействие в повышении информационной открытости Учреждения.

3. Права и обязанности Попечительского совета

Для выполнения возложенных на него полномочий Попечительский совет имеет право:

3.1. Запрашивать в Учреждении информацию и документы о реализации принятых Попечительским советом решений и рекомендаций.

3.2. Вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения.

3.3. Участвовать в организации и проведении круглого стола, конференции, семинара по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

4. Организация и порядок работы Попечительского совета

4.1. В состав Попечительского совета могут входить деятели образования, культуры, предприниматели, представители органов местного самоуправления муниципального образования Каневской район, общественных, благотворительных организаций, фондов. Членом Попечительского совета не могут быть работники организаций социального обслуживания.

4.2. Решение о создании в Учреждении Попечительского совета принимается трудовым коллективом.

4.3. Состав Попечительского совета избирается на собрании трудового коллектива сроком на один год и утверждается приказом директора Учрежде-

ния. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое принимается собранием трудового коллектива Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

4.4. Попечительский совет состоит из председателя, секретаря, членов Попечительского совета.

4.5. Председатель Попечительского совета, секретарь избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов из числа членов Попечительского совета.

4.6. В состав Попечительского совета входит не менее 5 членов. Максимальное количество членов Попечительского совета не может превышать 15 человек.

4.7. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета.

4.8. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый его член обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

4.9. В заседаниях Попечительского совета правом совещательного голоса обладает руководитель Учреждения, а в его отсутствие – лицо, замещающее руководителя.

5. Порядок обеспечения деятельности Попечительского совета

5.1. Председатель Попечительского совета:

- осуществляет общее руководство Попечительским советом;
- определяет, утверждает направления и план работы Попечительского совета;
- направляет в соответствующие органы и организации предложения, ходатайства, обращения, принимаемые Попечительским советом;
- подписывает протоколы заседаний Попечительского совета, выписки из протоколов, другие документы Попечительского совета;
- утверждает принятые Попечительским советом решения;
- обеспечивает контроль за исполнением решений, принятых Попечительским советом.

5.2. Секретарь Попечительского совета:

- осуществляет организационное обеспечение деятельности Попечительского совета;
- ведет делопроизводство Попечительского совета;
- извещает членов Попечительского совета и приглашенных на его заседание лиц о дате, месте проведения, повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению и другие материалы;
- организует подготовку заседаний Попечительского совета.

5.3. Заседание Попечительского совета правомочно при присутствии на нем не менее 50% от общего числа всех членов Попечительского совета.

5.4. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

5.5. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, который подписывается председателем Попечительского совета и секретарем.

5.6. Протокол Попечительского совета оформляется в течение 5 дней со дня проведения заседания. Копии и выписка из протокола заседания Попечительского совета предоставляются его членам на основании устного обращения.

5.7. Попечительский совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.8. Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе председателя Попечительского совета, руководителя Учреждения и членов Попечительского совета.

5.9. Повестка дня формируется на основании рекомендаций его членов.

5.10. Информация о дате, времени, месте проведения заседания Попечительского совета, а также материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня, направляются членам Попечительского совета и руководителю Учреждения не позднее чем за 10 дней до даты заседания.

6. Права и обязанности членов Попечительского совета

6.1. Члены Попечительского совета имеют право:

- участвовать в мероприятиях, проводимых Попечительским советом, а также участвовать в реализации решений Попечительского совета;
- выйти из числа Попечительского совета по собственному желанию.

6.2. Члены Попечительского совета обязаны:

- добросовестно относиться к своим обязанностям;
- не разглашать ставшую им известной конфиденциальную информацию и информацию, содержащую персональные данные сотрудников Учреждения и граждан, находящихся на социальном обслуживании в Учреждении.

6.3. Вопрос об исключении из числа Попечительского совета его членов принимается на заседаниях Попечительского совета его членов принимается на заседаниях Попечительского совета общим голосованием членов совета.

6.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Попечительского совета осуществляется Учреждением, в том числе предоставляется помещение для хранения документации.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в положение о Попечительском совете

7.1. Изменения и дополнения, предусмотренные для внесения в Положение о Попечительском совете рассматриваются на заседании Попечительского совета и утверждаются приказом директора. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседа-

нии, при открытом голосовании и оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель и секретарь Попечительского совета.

Заместитель директора по
воспитательной и
реабилитационной работе

О.В. Танасова